



„Alpejsko-Karpacki Most Współpracy”

**Szkolenie dotyczące zasad realizacji projektu w ramach
FPPRTE – Przedsiębiorcy (IV nabór)**

CZĘŚĆ IV: POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rzeszów, 2.03.2015 r.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO
PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ



POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (I)

- Postępowania o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.
- W przypadku, gdy zgodnie z prawem, w celu wykonania niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy prawa zamówień publicznych, Beneficjent jest zobowiązany **wydatkować przyznane środki w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców.**
- W przypadku braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usług należy przedstawić stosowne oświadczenie w tej sprawie.
- **Wydatki poniesione niezgodnie z prawem zamówień publicznych lub w przypadku braku zachowania przez Beneficjenta zasad uczciwej konkurencji uznaje się za niekwalifikowalne, w szczególności za niekwalifikowane uznaje się dokonywanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi.**

POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (II)

- **Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzanego zamówienia publicznego zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów w ramach Funduszu Promocji Produktu Regionalnego/Tradycyjnego/Ekologicznego - Przedsiębiorców**
- **W ramach Projektu postępowania ze względu na wartość przedmiotu zamówienia dzieli wg. Wartości:**
 - ✓ **do 3 500,00 zł netto;**
 - ✓ **Powyżej 3 500,00 zł netto;**

WYDATKI DO WYSOKOŚCI 3 500,00 ZŁ NETTO

- Beneficjent zobowiązany jest dokonać rozeznania cenowego pomiędzy potencjalnymi Wykonawcami, oferującymi określone produkty, usługi;
- Rozeznanie cenowe powinno zawierać porównanie co **najmniej 3 ofert, z których Beneficjent dokona wyboru zgodnie z zasadą celowości, przejrzystości, oszczędności;**
- Postępowania należy dokonać za pomocą:
 - ✓ ofert sklepów, katalogów, cenników, notatek z rozmów telefonicznych, itp. lub
 - ✓ drogą zapytań ofertowych
- Rozeznanie cen powinno zostać podsumowane za pomocą notatki, zawierającej wszelkie niezbędne elementy dotyczące rozeznania

NOTATKA Z ROZEZNANIA CENOWEGO:

- **Data sporządzenia notatki;**
- **Informacje o projekcie;**
- **Informacje kiedy i w jaki sposób dokonano rozeznania, np.: czy drogą mailową, telefoniczną, osobiście, itp.;**
- **Podsumowanie, tj. wskazanie Wykonawcy przedstawiającego najkorzystniejszą ofertę;**
- **Podpis sporządzającego rozeznanie cenowe;**
- **Odpowiednie oznakowanie dokumentacji, zgodnie z Wytycznymi odnośnie Informacji i Promocji;**

WYDATKI POWYŻEJ 3 500,00 ZŁ NETTO

- Beneficjent zobowiązany do **przeprowadzenia postępowania ofertowego**, zgodnie z zapisami Ustawy o zamówieniach publicznych;
- Postępowanie ofertowe powinno zostać skierowane do co najmniej 3 oferentów, z **których Beneficjent dokona wyboru zgodnie z zasadą celowości, przejrzystości, oszczędności**;
- Zapytania ofertowe należy kierować do potencjalnych Wykonawców:
 - ✓ **drogą elektroniczną**;
 - ✓ **drogą pocztową**;
 - ✓ **osobiście jeśli występuje taka możliwość**;
- Każda forma skierowania zapytania powinna zostać potwierdzona, np. :
 - ✓ **wydruk wysłanej wiadomości elektronicznej**;
 - ✓ **pocztowe potwierdzenie nadania**;
 - ✓ **pieczętka wpływu na kopii Zamawiającego**

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Powinno zostać sporządzone w jednakowej formie do wszystkich Potencjalnych Wykonawców.
- Elementy, które powinno zawierać zapytanie ofertowe:
 - ✓ **Odpowiednie oznakowanie dokumentacji, uwzględniając logotypy oraz informację o projekcie;**
 - ✓ **Datę zapytania ofertowego;**
 - ✓ **Tytuł projektu;**
 - ✓ **Przedmiot zamówienia spójny z Wnioskiem o dofinansowanie;**
 - ✓ **Kryteria wyboru ofert + sposób obliczania;**
 - ✓ **Termin i formę składania ofert;**
 - ✓ **Termin wyboru Oferenta oraz sposób poinformowania o wygranym postępowaniu;**
 - ✓ **Inne elementy w zależności od specyfiki projektu, np. informację o możliwości unieważnienia postępowania ofertowego przez Zamawiającego, itp..**

FORMA SKŁADANIA OFERT

- W ramach SPPW Beneficjenci otrzymują **przykładowe wzory** zapytania ofertowego oraz formularza ofertowego. W związku z tym nie muszą stosować przedmiotowego wzoru, jednakże są zobligowani do zawarcia zarówno w zapytaniu jak i formularzu wszystkich niezbędnych składowych zgodnie z Wytycznymi;
- Pomimo, iż nie ma konieczności stosowania określonego wzoru dokumentacji dot. PZP Beneficjent powinien **wystosować do wszystkich oferentów zapytanie ofertowe na jednakowym wzorze**;
- Jeżeli Beneficjent zawiera zapis, iż zapytania powinny zostać złożone na formularzach, będących załącznikami do zapytania, należy taki załącznik przesłać wraz z ofertą oraz przygotować go zgodnie z Wytycznymi;
- Podsumowania postępowania należy dokonać poprzez sporządzenie **Protokołu z wyboru oferenta**;
- **Należy pamiętać, iż w ramach Projektu Beneficjent zobligowany jest do dokonania porównania co najmniej dwóch prawidłowych ofert**;

OCENA OFERT

Należy pamiętać, iż ocena ofert powinna zostać dokonana w oparciu o kryteria zawarte w treści zapytania, w szczególności:

- Czy oferta została **złożona w terminie**?
- Czy została złożona na **odpowiednim formularzu**?
- Czy oferta jest odpowiedzią na **konkretne parametry przedmiotu zamówienia**? Wskazanie oferty na sprzęt/dostawy/usługi w innych/gorszych kryteriach **nie jest** ofertą prawidłową.
- Czy oferta została **opieczętowana** przez Oferenta oraz **podpisana** przez osobę wypełniającą?
- Należy dokonać oceny punktowej wg określonych kryteriów.
- Do porównania ofert niezbędnym jest przedstawienie w formie załączników np. maili z otrzymaną ofertą, dokumentów pocztowych z widoczną datą (np. kopert), itp.;

PORÓWNANIE OFERT

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1232), obowiązującą od dnia 19 października 2014 r., została dokonana zmiana przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm., **został dodany przepis art. 91 ust. 2a, który ma na celu ograniczenie stosowania przez zamawiających ceny jako jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty tylko do tych zamówień, których przedmiot jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. W przypadku pozostałych zamówień zamawiający jest obowiązany zastosować obok ceny jeszcze co najmniej jedno kryterium oceny ofert spośród wymienionych w art. 91 ust. 2 ustawy PZP lub inne, związane z przedmiotem zamówienia.**

PRZYKŁAD

W związku z realizacją projektu „Zakup specjalistycznego samochodu chłodni” prosimy o składanie ofert na samochód chłodnię o poniższych parametrach:

Rok produkcji: nie starszy niż 2010;

Pojemność: min. 8 palet;

Przebieg: nie większy niż 160 000 km;

Pojemność silnika: min. 2998 cm³.

Kryteria wyboru:

Cena: 70%

Rok produkcji: 15%

Przebieg: 15%

PRZYKŁAD

Spłynęły trzy ważne oferty, które posiadają takie same bądź lepsze parametry niż w zapytaniu ofertowym:

	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Cena (70%)	160 000	155 000	159 000
Rok produkcji (15%)	2010	2012	2011
Przebieg (15%)	160 000	200 000	180 000

PRZYKŁAD

Obliczanie kryteriów:

Całkowita Cena Zamówienia – waga kryterium 70 %

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Całkowita cena zamówienia”

C_n – oznacza najniższą całkowitą cenę zamówienia oferowaną spośród ocenianych ofert

C_b – oznacza całkowitą cenę zamówienia oferty ocenianej

Przykład ten stosujemy odpowiednio do innych kryteriów, gdzie za C_n podstawiamy najbardziej optymalny parametr ze wszystkich ocenianych ofert a za C_b, aktualnie ocenianą ofertę.

PRZYKŁAD I SPOSÓB OBLICZANIA

	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Cena (70%)	160 000 $x = (155\ 000/160\ 000) \times 100 \times 70\%$ x = 67,81 pkt.	155 000 $x = (155\ 000/155\ 000) \times 100 \times 70\%$ x = 70,00 pkt.	159 000 $x = (155\ 000/159\ 000) \times 100 \times 70\%$ x = 68,24 pkt.
Rok produkcji (15%)	2010 $x = (2012/2010) \times 100 \times 15\%$ x = 15,01 pkt.	2012 $x = (2012/2012) \times 100 \times 15\%$ x = 15,00 pkt.	2011 $x = (2012/2011) \times 100 \times 15\%$ x = 15,01 pkt.
Przebieg (15%)	160 000 $x = (160\ 000/160\ 000) \times 100 \times 15\%$ x = 15,00 pkt.	200 000 $x = (160\ 000/200\ 000) \times 100 \times 15\%$ x = 12,00 pkt.	180 000 $x = (160\ 000/180\ 000) \times 100 \times 15\%$ x = 13,33 pkt.
Ocena punktowa	97,82	97,00	96,56

PROTOKÓŁ Z WYBORU OFERENTA

Ocena ofert powinna uwzględniać tylko poprawnie złożone oferty.

Informacje o złożonych innych (niepoprawnych) ofertach należy również zawrzeć w protokole.

DZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAMÓWIENIA DLA PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH

- **dzielenie zamówień publicznych jest niedopuszczalne** w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- przy szacowaniu wartości zamówień udzielanych w ramach przedmiotowego projektu współfinansowanego ze środków UE, konieczne jest wyodrębnienie tych zamówień, których **zakres może być oszacowany z góry na cały okres realizacji projektu**, i które mogą być udzielone jednorazowo w ramach jednego postępowania. W odniesieniu do tych zamówień ich szacunkowa wartość winna być ustalona z uwzględnieniem wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych przewidywanych do wykonania w całym okresie realizacji programu.
- **Podsumowując, jeśli projekt zakłada dostawy i usługi, które można nabyć u jednego Wykonawcy należy je pogrupować i zawrzeć w jednym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku niemożliwym jest robienie zapytania na każdy element projektu z osobna;**

OBOWIĄZEK UPUBLICZNIENIA ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

USTAWA z dnia 14 marca 2014 r. – Prawo zamówień publicznych

- **Zgodnie z ustawą obowiązującą od dn. 14.03.2014 wymagany próg upublicznienia zapytań ofertowych dotyczy zamówień, które przekraczają wartość 30 000 euro netto.**

Szczegółowe informacje zamieszczone:

- *Wytyczne dla beneficjentów Funduszu Promocji Produktu Regionalnego/ Tradycyjnego/Ekologicznego – NGO, JST,*
- *Umowa o dofinansowanie projektu,*
- *www.podkarpackiesmaki.pl*

Dziękujemy za uwagę

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”

Rynek 16/1

35-064 Rzeszów

tel./fax: 17 852 85 26

e-mail: info@procarpathia.pl

www.podkarpackiesmaki.pl

www.procarpathia.pl

