



„Alpejsko-Karpacki Most Współpracy”

Szkolenie dotyczące zasad rozliczania projektu w ramach

FPPRTE – Przedsiębiorcy

CZĘŚĆ I: INFORMACJA I PROMOCJA

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ



Zobowiązania beneficjenta

Beneficjent zobowiązany jest zadbać aby informacja o projekcie i sposobach jego finansowania dotarła zarówno do:

- a) otoczenia projektu, tj. społeczności lokalnej, sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego, lokalnych mediów itd.,
- b) odbiorców projektu, np. uczestników konferencji, warsztatów, szkoleń dofinansowanych w ramach projektu.

Cele działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (SPPW):

- informowanie opinii publicznej o SPPW, jego realizacji i wynikach,
- informowanie potencjalnych Beneficjentów o Programie i zachęcanie ich do udziału,
- motywowanie i wspieranie Beneficjentów w poprawnej i efektywnej realizacji projektów,
- promowanie celów SPPW, tj. zmniejszania różnic społeczno-gospodarczych w UE i w Polsce,
- promowanie, wspieranie i zachęcanie do dialogu i współpracy pomiędzy przedstawicielami sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego,
- zapewnienie przejrzystości, w szczególności w zakresie wyboru projektów, kontraktacji i zarządzania finansowego.

Działania informacyjne i promocyjne można realizować poprzez:

- konferencje otwierające/ informacyjne, imprezy promocyjne/ skierowane do ogółu społeczności (fora, targi, dni otwarte),
- kontakty z mediami, tj.:
 - konferencje prasowe, wywiady,
 - materiały prasowe, biuletyny informacyjne, artykuły itp.,
 - spoty reklamowe, filmy promocyjne, audycje radiowe i telewizyjne,
- punkty informacyjne,
- publikacje w formie elektronicznej i papierowej (foldery, ulotki, książki itp.),
- strony internetowe,
- warsztaty,
- inne materiały promocyjne, itp.

Informacja i promocja

Działania promocyjne rozpoczynamy od podpisania *Umowy o dofinansowanie projektu* i trwają one przez cały okres jej obowiązywania.

Zasady oznakowania projektów:

- ✓ Stosowanie systemu identyfikacji wizualnej,
- ✓ Umieszczanie informacji o współfinansowaniu w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (SPPW).

System identyfikacji wizualnej (I)

Logotyp *Swiss Contribution*



Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone tym logotypem.

Dotyczy:

- materiałów drukowanych,
- materiałów promocyjnych,
- stron internetowych, ogłoszeń, reklam,
- filmów promocyjnych,
- prezentacji w programie powerpoint,
- tablic i tabliczek informacyjnych, tablic pamiątkowych i naklejek,
- plakatów, banerów, stanowisk wystawienniczych, itp.

System identyfikacji wizualnej (II)

Logotyp *Bundeslogo*



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Konfederacja Szwajcarska

Stosować - tylko za zgodą Biura Produktu Regionalnego/Tradycyjnego/Ekologicznego

Dotyczy:

- naklejek informacyjnych,
- określonych typów materiałów promocyjnych (np. roll -up),
- tablic i tabliczek informacyjnych,
- tablic pamiątkowych,
- wydarzeń, w których bierze udział strona szwajcarska.

System identyfikacji wizualnej (III)

Główny logotyp Projektu
„Alpejsko-Karpacki Most Współpracy”



lub



Występuje w dwóch dowolnych wariantach.

Mile widziane jest zamieszczanie loga projektowego na materiałach promocyjno – informacyjnych (np. publikacje, foldery itp.)

System identyfikacji wizualnej (IV)

W żadnym wypadku **nie wolno** zamieszczać logotypów wykonawców prywatnych realizujących działania w ramach projektu.

System identyfikacji wizualnej (V)



Logo *Państwa Instytucji/
Państwa Partnera*



Logo „*Podkarpackie Smaki*”, który powstał w ramach projektu „Alpejsko-Karpacki Most Współpracy”



Logo Stowarzyszenia „*Pro Carpathia*”

System identyfikacji wizualnej (VI)



dowolne logo instytucji / firmy biorącej
udział w programie / projekcie



dowolne logo instytucji / firmy biorącej
udział w programie / projekcie



dowolne logo instytucji / firmy biorącej
udział w programie / projekcie



dowolne logo instytucji / firmy biorącej
udział w programie / projekcie

7. Logotyp Swiss Contribution w ciągu znaków

Logotyp Swiss Contribution i inne znaki

W zestawieniach z innymi znakami znak Swiss Contribution powinien znajdować się zawsze z lewej strony (w układzie poziomym) lub u góry (w układzie pionowym). Pole ochronne dla znaków w położeniu zarówno horyzontalnym jak i wertykalnym wyznacza podwójna wartość symbolu z logotypu Swiss Contribution.

Reguły sąsiedztwa logotypów

Program „Podkarpackie Smaki” - manual logo wersja specjalna logo - reguły sąsiedztwa marek

Wersja specjalna logo jest przewidziana dla sytuacji, w których sąsiaduje z innymi markami (np. w tzw. paskach sponsorskich lub w układach identyfikacji grupowej). Celem jest zapewnienie w takich zestawieniach konkurencyjnej czytelności.

Logo jest skonstruowane na modularnej siatce kwadratów. Struktura modularna ułatwia łatwe wyznaczanie pola ekspozycji oraz zachowanie proporcji i odtworzenie logo bez możliwości wykorzystania zapisu cyfrowego.

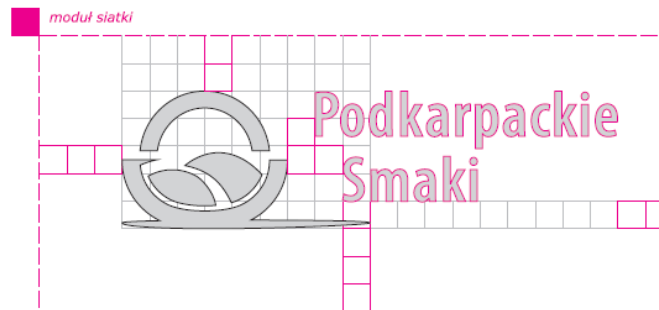
Pole optymalnej ekspozycji wyznacza minimalny wolny obszar występowania logo. Oznacza to, że nic (włącznie z krawędziami tła) nie może znaleźć się wewnątrz tego obszaru, gdyż mogłoby to pogorszyć czytelność znaku oraz powodować jego deformacje optyczną.



pliki matrycy (wzorca cyfrowego):



logo-spec_CMYKillustrator.ai
logo-spec_CMYKcorel9.cdr
logo-spec_RGBjpg.jpg
logo-spec_RGBpng.png



wielkość minimalna logo
(szerokość netto):



Logo w zestawieniu poziomym (przykład 1)



Logo w zestawieniu pionowym (przykład 2)



Link do powyżej zamieszczonych wytycznych dostępny pod adresem:
<http://podkarpackiesmaki.pl/pl/aktualnosci/art124,wytyczne-ws-informacji-i-promocji.html>

Informacja o współfinansowaniu (I)

Wersja polska

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Wersja angielska

Project supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union.

Może być stosowania tylko w języku polskim lub w języku polskim i angielskim.

W przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych, informacja o współfinansowaniu podawana jest w języku polskim i angielskim.

Istnieje możliwość doprecyzowania działania w informacji o współfinansowaniu, np.: zakup, przebudowa, budowa, modernizacja, publikacja, szkolenie, etc. współfinansowany (-a,-e) przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Informacja o współfinansowaniu (II)

Informację na temat współfinansowania należy zamieszczać w miarę możliwości wszędzie, jednak obowiązkowo w przypadku:

- naklejek, tablic i tabliczek informacyjnych, tablic pamiątkowych,
- publikacji (z wyjątkiem sytuacji, gdy rozmiar materiału tego nie umożliwia, np. w przypadku niewielkich ulotek),
- artykułów sponsorowanych,
- materiałów audiowizualnych,
- materiałów szkoleniowych i certyfikatów dla uczestników szkoleń.

W skrócie



Obowiązkowo wszędzie

Kolejność logotypów:



Informacja o wsparciu:

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE (I)

1. Tabliczki informacyjne

Stosowane w celu oznakowania miejsc realizacji prac budowlanych prowadzonych we wnętrzu budynku. Tabliczkę informacyjną należy umieścić przy wejściu do pomieszczenia, w którym prowadzone są prace.

Tabliczka informacyjna 28x17 cm



DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE (II)

1. Tablice informacyjne

Umieszcza się je na terenie realizacji projektów budowlanych w dniu rozpoczęcia robót. Tablice należy umieścić w miejscach powszechnie dostępnych i bezpośrednio związanych z projektem, tak aby umożliwić w sposób łatwy i bezpieczny jak największej licznie osób dostęp do informacji.



DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE (III)

2. Naklejki informacyjne

Stosowane w celu oznakowania środków trwałych, np. maszyn, urządzeń, środków transportu, sprzętu biurowego, komputerowego itp., wartości niematerialnych i prawnych. Naklejka powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu na sprzęcie, np. na którym zainstalowano oprogramowanie.

Naklejka 10 x 5 cm



DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE (V)

3. Oznakowanie dokumentów

Oznaczeniu podlegają dokumenty **dotyczące realizacji projektu** od momentu zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu i w czasie jej obowiązywania, z wyjątkiem wewnętrznych dokumentów, które nie będą przedstawiane innym podmiotom.

Przykłady dokumentów podlegających obowiązkowemu oznakowaniu:

- korespondencja papierowa prowadzona w sprawie projektu,
- ogłoszenia dotyczące zapytań ofertowych/ przetargów,
- dokumentacja przetargowa,
- umowy zawarte z wykonawcami,
- certyfikaty, świadectwa, dyplomy itp.

Dokument należy oznaczyć za pomocą logotypów: *Swiss Contribution, Państwa logo, Stowarzyszenia Pro Carpathia, Podkarpackie Smaki, „Alpejsko-Karpacki Most Współpracy”* (jeżeli miejsce na to pozwala) oraz opcjonalnie informacją o wsparciu.

DZIAŁANIA REKOMENDOWANE:

- strona www,
- materiały drukowane i audiowizualne (np. broszury, foldery, ulotki, biuletyny),
- plakaty i roll-up'y,
- konferencje, warsztaty, imprezy informacyjne i promocyjne,
- inne materiały promocyjne, gadżety promocyjne (długopisy, kubki, pamięci USB, itp.)

OZNAKOWANIE

Materiały promocyjne typu pamięć USB, długopis należy oznakować - w zależności od ich rozmiaru i charakteru - zgodnie z jednym z poniżej przedstawionych wariantów:

- a) wariant podstawowy** - logo *Swiss Contribution*, *Podkarpackie Smaki*, *Stowarzyszenia Pro Carpathia* oraz informacja o współfinansowaniu,
- b) wariant minimalny** - logo *Swiss Contribution* i *Stowarzyszenia Pro Carpathia*.

Dokumentowanie działań informacyjno-promocyjnych:

- działania informacyjne i promocyjne, podejmowane przez Beneficjentów, powinny zostać udokumentowane. W zależności od specyfiki projektu i działań podejmowanych w ramach projektu, dokumentacja taka może np. obejmować fotografie, zapisy audio i / lub video, wycinki prasowe, wydruki z wybranych stron internetowych itp.,
- beneficjenci powinni przechowywać dokumentację działań informacyjnych i promocyjnych przez okres 10 lat po zakończeniu projektu.

Kontrola i monitoring działań informacyjnych i promocyjnych:

- wykonanie budżetu w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych oraz w zakresie planu komunikacji powinno być raportowane **w raporcie z zakończenia projektu**,
- Beneficjent zobowiązany jest poinformować Biuro Produktu Regionalnego /Tradycyjnego/ Ekologicznego o planowanym wydarzeniu/ działaniu związanym z promocją projektu.

Informacja i promocja w ramach SPPW

1. *Wytyczne dla beneficjentów Funduszu Promocji Produktu Regionalnego/ Tradycyjnego/ Ekologicznego – Przedsiębiorcy (rozdział 8.1.),*

2. www.podkarpackiesmaki.pl → zakładka „Aktualności” → podzakładka „Wytyczne ws. Informacji i promocji” znajduje się tam link do Władzy Wdrażającej Fundusze Europejskie (znajdują się tam informacje dot. szczegółowej Informacji i promocji oraz logotypy),

3. www.programszwajcarski.gov.pl,

4. *Księga identyfikacji wizualnej SPPW, Cz. 2. – Obowiązkowe i rekomendowane wzory materiałów promocyjnych.*

Osoby do kontaktu:

- Joanna Budak-Kwoka, e-mail joanna@procarpathia.pl
- Ewelina Nycz, e-mail ewelina.n@procarpathia.pl

Dziękujemy za uwagę

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”

Rynek 16 II p.,

35-064 Rzeszów

tel./fax: 17 852 85 26

e-mail: info@procarpathia.pl

www.podkarpackiesmaki.pl

www.procarpathia.pl

